

Guatemala, 31 de julio de 2023


Licenciada Gretchen Fabiola Barneond Martínez
Directora General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Licenciada:

Me dirijo a usted de la manera más atenta y con el fin de presentarle mi informe de actividades realizadas correspondientes al segundo producto, conforme a los alcances establecidos en los términos de referencia, y los resultados esperados que continuación se detallan. Según contrato administrativo DGA-189-848-2023 de la Dirección General de las Artes y según resolución número VC-DGA-090-2023.

- ❖ Apoyar en el cuidado del mantenimiento del mobiliario y equipo que pertenece a la Dirección General de las Artes.
- ❖ Apoyar en el Manejo de herramienta básica.
- ❖ Apoyar en el área operativa.
- ❖ Informar a la Jefatura de Servicios Generales sobre cualquier anomalía en las oficinas de la Dirección General de las Artes.
- ❖ Brindar apoyo con mantenimiento y cuidado de los materiales de oficina.
- ❖ Apoyar en el archivo y mensajería de documentación.
- ❖ Otras actividades afines a su contrato que le sean asignadas por la Autoridad Superior.

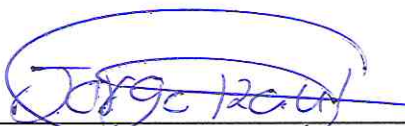

F. Jorge Raúl Ochoa López


Lic. Luis Alberto Valenzuela Ramírez
Director Administrativo Financiero en Funciones
Dirección Administrativa Financiera
F. Director Administrativo Financiero.
Ministerio de Cultura y Deportes

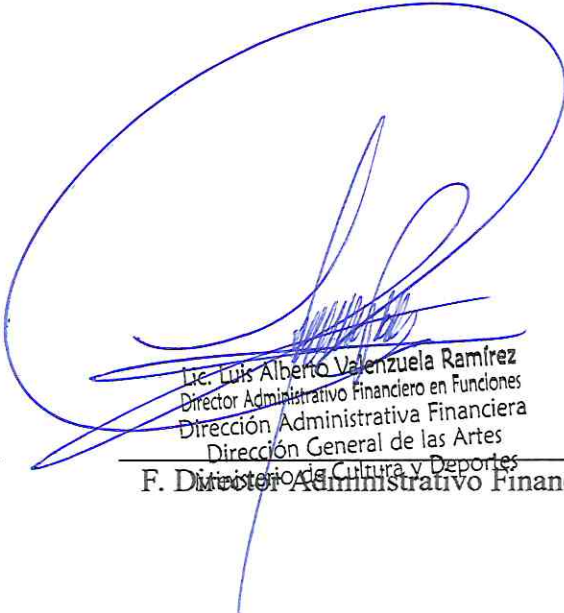
Informe del Segundo Producto

Informe de las actividades realizadas de apoyo de mantenimiento de mobiliario y equipo en las dependencias que conforman la Dirección General de las Artes dentro de las instalaciones del Palacio Nacional de la Cultura durante el mes de julio de 2023.

1. Apoye en el mantenimiento y limpieza de la Sección de Servicios Generales.
2. Apoye en el mantenimiento y limpieza de la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes.
3. Apoye en el mantenimiento y limpieza de la Dirección en Administración y Finanzas de la Dirección General de las Artes.
4. Apoye en el mantenimiento y limpieza en los corredores del nivel 3 Patio de la Vida Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección General de las Artes.
5. Apoye en la limpieza de los baños sanitarios del Nivel 3 Patio de la Vida Palacio Nacional de la Cultura a cargo de Servicios Generales de la Dirección General de las Artes.
6. Se apoyo en las actividades a cargo de la Sección de Servicios Generales según lo requerido.



F. JORGE RAÚL OCHOA LÓPEZ .



Lic. Luis Alberto Valenzuela Ramírez
Director Administrativo Financiero en Funciones
Dirección Administrativa Financiera
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
F. Director Administrativo Financiero.

ANEXOS

1.- Anexo de las tareas realizadas en apoyo de mantenimiento de mobiliario y equipo en las dependencias que conforman la Dirección General de las Artes dentro de las instalaciones del Palacio Nacional de la Cultura durante el mes de julio de 2023.

1.- Anexo de las tareas realizadas en apoyo de mantenimiento de mobiliario y equipo en las dependencias que conforman la Dirección General de las Artes dentro de las instalaciones del Palacio Nacional de la Cultura durante el mes de julio de 2023.

TAREAS DE LIMPIEZA DESARROLLAS EN APOYO DE MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DEPENDENCIAS DIRECCION GENERAL DE LAS ARTES

No.	Dependencias Dirección General de las Artes	Barrer	Trapear	Encerar	Pulir	Baños	Mobiliario
1	Servicios Generales	SI	SI	SI	SI	N/A	SI
2	Sección de Compras	SI	SI	SI	SI	N/A	SI
3	Dirección en Administración y Finanzas	SI	SI	SI	SI	N/A	SI
4	Corredor Nivel 3 Dirección General de las Artes.	SI	SI	SI	SI	N/A	NO
5	Baños Sanitarios	SI	SI	SI	SI	SI	SI